

## **Pokyny k zasielaniu**

**správy o výdavkoch na propagáciu, marketing a na peňažné  
a nepeňažné plnenia**

## Obsah

<b>1. Spôsob zasielania údajov.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Termíny na zaslanie údajov .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Aktualizácia kontaktných údajov .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Vstup do web-aplikácie ISZI.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Pokyny k jednotlivým spôsobom zaslania údajov .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Kontakty pre vybrané okruhy otázok .....</b>	<b>5</b>

## 1. Spôsob zasielania údajov

- 1.1. Vyplnením elektronického formulára PNP 1-02, resp. odoslaním negatívneho hlásenia s nulovými výdavkami prostredníctvom [web-aplikácie Informačný systém zdravotníckych indikátorov \(ISZI\)](#)
- 1.2. Odoslaním výstupov vo formáte .xml pomocou funkcionality Upload vo [web-aplikácii ISZI](#) podľa príslušných XML dátových rozhraní zverejnených na [webovom sídle NCZI](#)
- 1.3. Odoslaním výstupov z informačného systému povinnej osoby vo formáte .xml pomocou [web services](#) podľa príslušných XML dátových rozhraní zverejnených na [webovom sídle NCZI](#)
- 1.4. Oznámenie o nulových výdavkoch je možné zasielať aj mailom na adresu [zakon362@nczisk.sk](mailto:zakon362@nczisk.sk) a zároveň je nutné uviesť: IČO; Názov subjektu; Druh Subjektu v zmysle zákona č. 362/2011 Z. z.

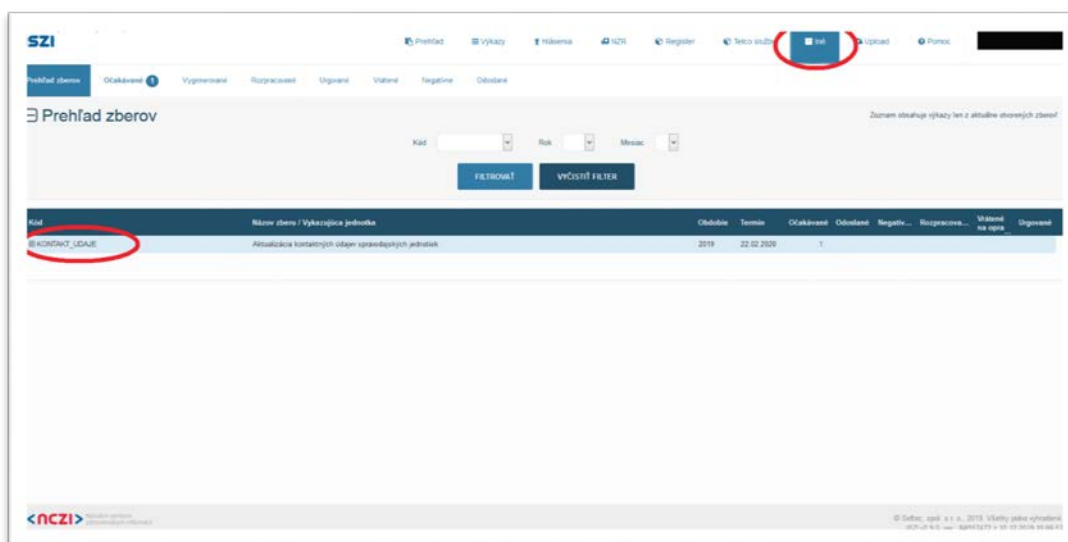
## 2. Termíny na zaslanie údajov

- 2.1. do 31. januára za predchádzajúci kalendárny polrok
- 2.2. do 31. júla za predchádzajúci kalendárny polrok

## 3. Aktualizácia kontaktných údajov

Pre efektívnejšiu a jednoduchšiu komunikáciu s NCZI je dôležité vyplnenie správnych kontaktných údajov, resp. ich aktualizácia vrátane e-mailovej adresy kontaktnej osoby za Vašu organizáciu v *Národnom registri poskytovateľov zdravotnej starostlivosti* alebo *Národnom registri organizácií s osobitnými úlohami v zdravotníctve*, ktoré vedie NCZI. Aktualizáciu zrealizujete prostredníctvom **vytvoreného formulára** v rámci webovej aplikácie ISZI v časti **INÉ** pod označením **KONTAKT\_UDAJE** (obr. 1).

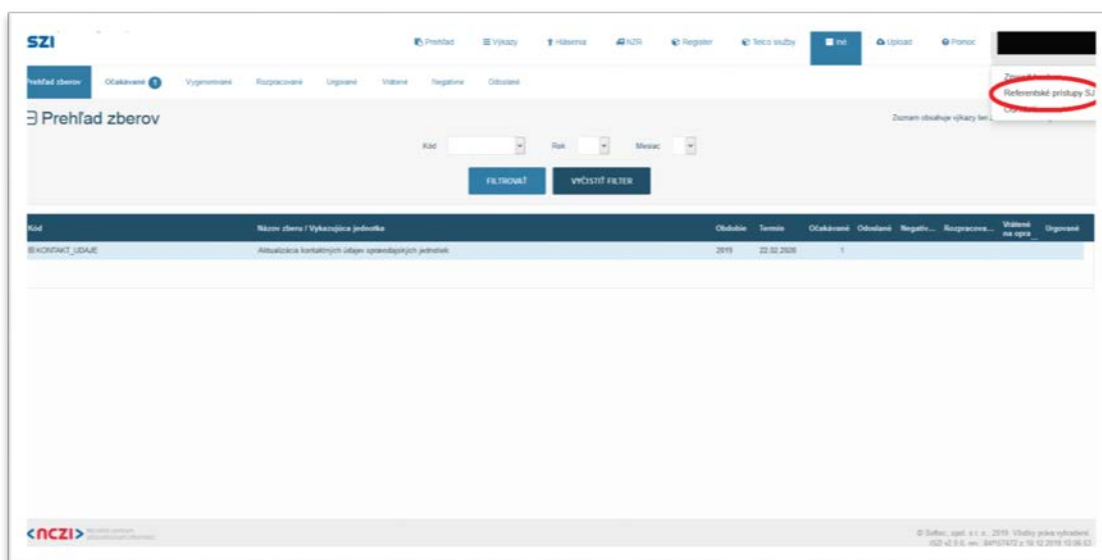
Obr. 1



#### 4. Vstup do web-aplikácie ISZI

- 4.1. **Odporúčané prehliadače** pre prácu s web-aplikáciou ISZI sú Chrome v. 84.x a vyššia a Mozilla Firefox v. 78.x a vyššia alebo Internet Explorer v. 11.x. Vhodné je nainštalovať si vždy najnovšiu verziu, nie je to však podmienkou - zber by mal byť funkčný aj v starších verziách.
- 4.2. **Spustenie** web-aplikácie ISZI cez webové sídlo NCZI [Spustenie web aplikácie ISZI](#) alebo <https://iszi.nczisk.sk/iszi>.
- 4.3. **Prihlásenie** do web-aplikácie ISZI - po spustení web-aplikácie ISZI sa otvorí [prihlasovacie okno ISZI](#), do ktorého zadáte Vaše prístupové meno (login) a heslo. Ak máte z predošlého obdobia vytvorené prístupy (login, heslo), ich použitie tiež ostáva v platnosti.
- 4.4. **Prístup viacerých užívateľov** do web-aplikácie ISZI - z hľadiska bezpečnosti je nevyhnutné, aby v rámci web-aplikácie ISZI, **časť Referentské prístupy SJ** (obr. 2) boli vytvorené pre každého užívateľa samostatné prístupové práva podľa pravidiel samotnej spravodajskej jednotky.

Obr. 2



#### 4.5. Chýbajúce vlastné heslo

- a. Ak ste zabudli heslo pre vstup do web-aplikácie, kliknite na položku **Zabudol som heslo**. Informačný systém NCZI vygeneruje (po zadaní Vášho loginu a IČO) nové iniciálne heslo, ktoré bude zaslané na Vašu e-mailovú adresu evidovanú v našom informačnom systéme. Po doručení tohto hesla spustíte web aplikáciu ISZI, použijete zaslané iniciálne heslo a definujete si svoje nové vlastné heslo.  
*Poznámka: Uvedené je možné využiť aj na úrovni referentského prístupu v rámci web-aplikácie ISZI, pričom nové iniciálne heslo bude odoslané na mail uvedený v rámci definovaného referentského prístupu.*
- b. V prípade, že NCZI nedisponuje Vašou e-mailovou adresou, resp. e-mailová adresa, ktorou NCZI disponuje nie je aktuálna, kontaktujte nás na tel. číse **02 / 57 269 831**, alebo na adrese [zakon362@nczisk.sk](mailto:zakon362@nczisk.sk). Prípadne sa môžete obrátiť aj na Call centrum počas pracovných dní na tel. číse **02/32 35 30 30**, alebo elektronicky cez [Kontaktný formulár](#).

## 5. Pokyny k jednotlivým spôsobom zaslania údajov

### 5.1. Prostredníctvom web-aplikácie ISZI

a. **Vyplnenie formulárov priamo vo [web aplikácii ISZI](#)**

Podrobný návod na prácu s formulárom vo web aplikácii ISZI nájdete v odkaze „**Pomoc**“, ktorý je umiestnený v hornej lište pracovného okna. Metodické pokyny na vyplnenie výkazu nájdete priamo vo formulári po jeho otvorení pod odkazom „**Metodika**“.

b. **Upload XML súborov**– uloženie štatistických výstupov z Vášho informačného systému do ISZI – na ponukovej lište kliknite na *Upload*.

**Súbory XML zasielajte výhradne týmto spôsobom (upload-om), nie e-mailom alebo na CD.**

5.2. **Oznámenie o nulových výdavkoch** je možné zasielať mailom na adresu [zakon362@nczisk.sk](mailto:zakon362@nczisk.sk) a zároveň je nutné uviesť: IČO; Názov subjektu; Druh Subjektu v zmysle zákona č. 362/2011 Z. z.

## 6. Kontakty pre vybrané okruhy otázok

6.1. **Používanie web aplikácie ISZI** - konzultujte s pracovníkmi Call centra na telefónnom čísle **02 / 32 353 030**, alebo cez [Kontaktný formulár](#).

6.2. **Metodické otázky** - konzultujte na tel. čísle **02 / 57 269 831** alebo mailom na adrese [zakon362@nczisk.sk](mailto:zakon362@nczisk.sk)

Ďakujeme za spoluprácu,

včasné a korektné splnenie Vašej spravodajskej povinnosti voči NCZI.