

Podmienky ochrany súkromia – zamestnanci a uchádzači o zamestnanie

Tieto podmienky ochrany súkromia vysvetľujú akým spôsobom spracúvame osobné údaje zamestnancov Národného centra zdravotníckych informácií so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1 IČO: 00165387 (ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo „NCZI“ alebo „my“) a uchádzačov o zamestnanie v NCZI. V našej organizácii pôsobí zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (tzv. Data Protection Officer alebo „DPO“), ktorá je Vaším kontaktným bodom pre zodpovedanie akýchkoľvek otázok týkajúcich sa ochrany osobných údajov alebo prijatia a vybavenia žiadostí dotknutých osôb.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

E-mail: dpo@nczisk.sk

Telefónne číslo: tel. 02/57 269 111

Korešpondenčná adresa: DPO – bezpečnostný manažér pre oblasť GDPR, Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Tieto podmienky ochrany súkromia slúžia primárne na splnenie informačných povinností podľa čl. 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) voči dotknutým osobám – zamestnancom, o ktorých spracúvame osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime primárne GDPR, ktoré upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby,¹ tými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ktoré sa na nás vzťahujú ako aj ďalšími právnymi predpismi. V prípade, ak by ste nerozumeli úplne akejkoľvek informácii uvedenej v týchto podmienkach neváhajte kontaktovať našu zodpovednú osobu.

Prečo spracúvame osobné údaje?

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie je z našej strany nevyhnutné najmä preto, aby sme mohli:

- poskytovať naše elektronické zdravotnícke služby,
- efektívne riadiť naše ľudské zdroje,
- plniť rôzne zákonné a zmluvné povinnosti,
- chrániť naše oprávnené záujmy,
- plniť úlohy realizované vo verejnom záujme.

Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame osobné údaje?

Osobné údaje spracúvame na nasledovné účely na základne nasledovných právnych základov:

	Účel spracúvania osobných údajov	Právny základ	Vysvetlenie
1.	Personálno-mzdové účely	Plnenie zákonných povinností, zmluva, súhlas a oprávnený záujem	<p>Pri spracúvaní osobných údajov našich zamestnancov pri plnení povinností zamestnávateľa postupujeme v súlade s predpismi pracovného práva, sociálneho zabezpečenia a odvodov a ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a spracúvame pri tom osobné údaje zamestnancov v rozsahu potrebnom pre plnenie našich zákonných povinností.</p> <p>Spracúvanie osobných údajov z dôvodu potreby vykonávania kolektívneho vyjednávania s odborovou organizáciou, vrátane ďalších činností vyplývajúcich z predpisov o fungovaní odborov a plnení povinností podľa kolektívnej</p>

¹ Vid' čl. 12 až 22 GDPR: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>

			<p>zmluvy (napr. poskytovanie benefitov zamestnancom) považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u>.</p> <p>Organizovanie vzdelávania a iných aktivít orientovaných na osobnostný a kariérny rast, či posilňovanie tímovej spolupráce a priateľskej atmosféry na pracovisku (napr. teambuildingy, akadémia nczi) ako aj efektívnu správu vozového parku spojenú s vedením rôznych prehľadov a evidencií o používaní vozidiel zamestnancami, vrátane vnútorného zdieľania zamestnaneckých údajov v rámci našej organizácie pre administratívne potreby považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u>.</p> <p>V niektorých výnimočných prípadoch sa môžeme spoliehať aj na slobodný súhlas zamestnancov pri spracúvaní ich fotografií, čo môže zahŕňať ich zverejnenie na sociálnej sieti, či používanie v rámci emailového konta. Na základe súhlasu môžeme tiež oslovovať záujemcov o prácu a neúspešných uchádzačov o zamestnanie s vhodnou pracovnou ponukou.</p>
2.	Kontrolné mechanizmy zamestnávateľa	Oprávnený záujem	<p>Naši zamestnanci môžu byť podrobení aplikovaniu kontrolných mechanizmov, ktorými kontrolujeme a monitorujeme dodržiavanie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku, čo považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u>. Monitorovanie realizujeme primárne na pracovisku, ak to povaha daného mechanizmu umožňuje a počas pracovnej doby, a to počas celého trvania pracovného pomeru, pričom rozsah tohto monitorovania sa týka: i) elektronického „dochádzkového“ systému, ii) GPS monitorovania určených služobných vozidiel, iii) dychových skúšok na prítomnosť alkoholu v dychu, iv) kamerového systému inštalovaného na pracovisku, v) monitorovanie oprávnenosti využívania pevných liniek a služobných mobilov, vi) monitorovanie oprávnenosti využívania služobných platobných kariet, vii) monitorovanie spracúvania citlivých údajov týkajúcich sa zdravia.</p>
3.	Plnenie rôznych zákonných povinností	Plnenie zákonných povinností	<p>V tomto prípade môžeme spracúvať osobné údaje v rámci plnenia určitých povinností, ktoré pre nás vyplývajú z rôznych právnych predpisov. Ide napr. o nevyhnutné spracúvanie osobných údajov na i) daňovo-účtovné účely, ii) pri oznamovaní protispoločenskej činnosti, iii) vybavovanie uplatnených práv dotknutej osoby podľa GDPR, iv) vybavovanie podaných sťažností, v) vybavovanie žiadostí o slobodný prístup k informáciám, iv) na realizáciu verejného obstarávania a verejných obchodných súťaží, v) výkon vnútornej kontroly v štátnej správe, vi) poskytovanie knižnično-informačných služieb Slovenskej lekárskej knižnice, vii) zabezpečovanie elektronickej</p>

			komunikácie pri výkone verejnej moci ustanoveným spôsobom, viii) spracúvanie údajov pre potreby plnenia povinností podľa predpisov vzťahujúcich sa k poskytovaniu príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov, ix) v rámci preverovania bezúhonnosti uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom dožiadania výpisu z registra trestov od Generálnej prokuratúry SR.
4.	Plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme	Verejný záujem	Projekt „Riadenie IT aktív vo verejnej správe“, ktorého cieľom je implementácia centrálného informačného systému na riadenie IT aktív s cieľom optimalizovať náklady na prevádzku a správu IT majetku v rámci pôsobenia orgánov verejnej správy. V rámci projektu je nasadený softvér, ktorý zbiera údaje týkajúce sa zamestnancov – najmä sumárne informácie o užívateľskom čase využitia jednotlivých aplikácií za určité časové obdobie. Tieto údaje sú poskytované Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.
5.	Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Oprávnený záujem	V niektorých prípadoch budeme musieť preukazovať, uplatňovať alebo obhajovať naše právne nároky súdnou alebo mimosúdnou cestou alebo musíme oznámiť určité skutočnosti orgánom verejnej moci, čo považujeme za náš oprávnený záujem . V tomto prípade budeme spracúvať vaše osobné údaje v rámci vedenia právnej agendy napr. v rámci súdnych sporov, exekučných konaní, správnych konaní, trestných konaní, mimosúdnych sporov, vymáhání pohľadávok, due dilligence aktivít, či zmluvnej agendy (, evidencia zmlúv) a pod.
6.	Uzatváranie a plnenie rôznych zmluvných vzťahov	Zmluva a oprávnený záujem	V rámci svojej činnosti vstupujeme do zmluvných vzťahov s rôznymi subjektmi prostredníctvom ktorých zabezpečujeme plnenie našich povinností. V praxi ide najmä o obchodné zmluvy s našimi dodávateľmi, licenčné zmluvy, vrátane technickej a IT podpory a pod. Ak uzatvárame zmluvu priamo s fyzickou osobou akékoľvek spracúvanie nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy je pokryté zmluvným právnym základom. V rámci právnych vzťahov s právnickými osobami, môže dochádzať k potrebe spracúvania osobných údajov rôznych fyzických osôb participujúcich na uzatváraní a plnení zmluvy, na čom máme oprávnený záujem .
7.	Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov	Plnenie zákonných povinností a oprávnený záujem	Ako prevádzkovateľ máme v zmysle GDPR povinnosť zabezpečiť primeranú úroveň ochrany osobných údajov, ktoré spracúvame. Pri zabezpečovaní našej internej IT bezpečnosti môžeme spracúvať osobné údaje nielen niektorých používateľov našich IT systémov pri tzv. logovaní, ale aj návštevníkov nášho webu (napr. blokovanie IP adries, z ktorých prebieha kybernetický útok). Za účelom ochrany

			bezpečnosti zároveň monitorujeme a riadime prístupy do interných systémov a zároveň prevádzkujeme systém na monitorovanie a správu bezpečnostných incidentov. Niektoré spracúvanie osobných údajov nevyhnutné pre uplatňovanie našich bezpečnostných opatrení považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u> . V rámci bezpečnosti tiež môžeme spracúvať osobné údaje nevyhnutné pri vývoji, testovaní a vylepšovaní softvéru, čo považujeme tiež za náš <u>oprávnený záujem</u> .
8.	Ochrana majetku a bezpečnosti	Oprávnený záujem	Ochranu nášho majetku a bezpečnosti, ale aj našich zamestnancov alebo návštevníkov považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u> , ktorý realizujeme najmä prostredníctvom monitorovania kamerovým systémom, či evidenciou návštev prichádzajúcich do našich priestorov a kontrolovaným prístupom zamestnancov do chránených priestorov cez elektronický systém.
9.	Zvyšovanie povedomia o zdraví a poskytovanie odborných informácií	Oprávnený záujem / súhlas	O našej činnosti ako aj pri šírení osvetly a odborných zdravotníckych informáciách vám môžeme emailom zasielať informačný newsletter, prípadne vám môžeme posilať cez push notifikácie aj ďalšie informácie servisnej povahy, ktoré môžu byť pre vás užitočné alebo zaujímavé, ak využívate naše elektronické služby, čo považujem za náš <u>oprávnený záujem</u> . Rovnako aj spracúvanie osobných údajov nevyhnutné pre organizovanie odborných a vzdelávacích podujatí, zverejňovanie tlačových správ, odborných prezentácií, autorských článkov, výročných správ, správu našich webov a profilov zriadených na sociálnych sieťach, vytváranie a zverejňovanie propagačných videí a inej PR komunikácie považujeme za náš <u>oprávnený záujem</u> . Ak by pri zvyšovaní povedomia a poskytovaní odborných informácií malo dochádzať aj k zverejňovaniu fotografií dotknutých osôb spoliehame sa na dobrovoľne udelený súhlas.
10.	Archívne účely	Právne základy pôvodných účelov v spojitosti s recitálom 50 a čl. 89 GDPR	Ide o spracúvanie osobných údajov na účely archívnej starostlivosti dôležitých dokumentov obsahujúcich osobné údaje dotknutej osoby a na účely správy registratúrnych záznamov podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v platnom znení, najmä za účelom správy registratúry, spracovanie, evidovanie a vybavovanie doručených elektronických a listinných podaní.

11. Štatistické účely	Právne základy pôvodných účelov v spojitosti s recitálom 50 a čl. 89 GDPR	V súlade podmienkami čl. 89 GDPR spracúvame osobné údaje získané na vyššie uvedené účely a na základe vyššie uvedených právnych základov aj na štatistické účely.
-----------------------	---	---

Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?

Zachovávanie mlčanlivosti o osobných údajov berieme veľmi vážne a preto sme prijali interné politiky, vďaka ktorým sú Vaše osobné údaje zdieľané len s oprávnenými zamestnancami našej spoločnosti alebo preverenými tretími stranami. Naši zamestnanci a pracovníci môžu mať prístup k Vaším osobným údajom výlučne na „need-to-know“ báze, tzn. len oprávnení zamestnanci konkrétneho oddelenia, s ktorým súvisí spracúvanie osobných údajov môžu mať oprávnený prístup, pričom tento prístup je typicky obmedzený pozíciou, funkciou a pracovnou náplňou konkrétneho zamestnanca. Osobné údaje našich zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie poskytujeme len v nevyhnutnej miere nasledovnými kategóriám príjemcov osobných údajov:

- Poskytovatelia poradenských služieb a advokáti;
- Poskytovatelia IT bezpečnostných služieb;
- Poskytovatelia technickej podpory, vývoja a správy IT systémov a aplikácií;
- Poskytovanie služieb stravovacích poukážok;
- Prepravné, kuriérske a poštovné spoločnosti;
- Poskytovatelia marketingových služieb;
- Poskytovatelia analytických a štatistických služieb;
- Poskytovatelia služieb sociálnych sietí;
- Poskytovatelia telekomunikačných a internetových služieb;
- Sociálna poisťovňa, dôchodcovské správcovské poisťovne, doplnkové dôchodcovské poisťovne, zdravotné poisťovne;
- Poskytovatelia bankových a poisťovacích služieb;
- Odborová organizácia;
- Poskytovatelia palivových kariet;
- Poskytovanie služby monitorovania služobných vozidiel;
- Poskytovanie služieb vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich BOZP a PO;
- Poskytovatelia služieb elektronickej knižnice;
- Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR;
- Oprávnení zamestnanci vyššie uvedených osôb.

V prípade, ak na spracúvanie osobných údajov využívame sprostredkovateľa, vždy vopred preveríme, či sprostredkovateľ spĺňa požiadavky organizačného a technického charakteru z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti spracúvania Vašich osobných údajov. V prípade, ak na spracúvanie osobných údajov využívame našich vlastných príjemcov (interný personál našej spoločnosti) Vaše osobné údaje sú vždy spracúvané na základe poverení a pokynov, ktorými našich príjemcov poučujeme nielen o interných pravidlách ochrany osobných údajov, ale aj o ich právnej zodpovednosti za ich porušovanie. Ak sme požiadaní orgánom verejnej moci o sprístupnenie Vašich osobných údajov, skúmame legislatívou stanovené podmienky na ich sprístupnenie a bez preverenia, či sú splnené podmienky Vaše osobné údaje neposkytujeme. V prípade záujmu o informácie týkajúce sa našich aktuálnych sprostredkovateľov nás prosím neváhajte kontaktovať prostredníctvom našej zodpovednej osoby.

V prípade ak na spracúvanie osobných údajov používame našich externých zmluvných partnerov, ktorí pre nás poskytujú rôzne služby, týmto poskytujeme vaše osobné údaje iba v prípade ak ide o podmienku v rámci nášho zmluvného vzťahu s týmto subjektom a iba v prípade ak by neposkytnutie údajov v týchto prípadoch bránilo riadnemu plneniu našej zmluvy. Pri spracúvaní vašich údajov napr. za účelom vedenia personálnej agendy, máme rôzne zákonné povinnosti poskytovať vaše osobné údaje napr. pre účely plnenia odvodovej povinnosti a pod. V takomto prípade je poskytovanie Vašich osobných údajov zákonnou požiadavkou, ktorú sme povinní plniť. Porušenie tejto povinnosti by viedlo k porušeniu zákonnej povinnosti spojenej s prípadnými sankčnými dôsledkami.

Do ktorých krajín prenášame Vaše osobné údaje?

Štandardne (by default) obmedzujeme akékoľvek cezhraničné prenosy osobných údajov do tretích krajín mimo EÚ a / alebo Európskeho hospodárskeho priestoru, ak to nie je nevyhnutné. Avšak, niektorí z našich sub-dodávateľov alebo vyššie uvedených príjemcov osobných údajov môžu byť usadení alebo ich servery môžu byť umiestnené v Spojených

štátoch amerických (USA). Prenos osobných údajov do USA sa uskutočňuje na základe rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti. V našich podmienkach dochádza konkrétne k cezhraničnému prenosu osobných údajov do tretích krajín v rámci využívania služieb rôznych príjemcov osobných údajov najmä z kategórie: i) prevádzkovateľov sociálnych sietí (Meta Platforms), ii) poskytovateľov analytických a štatistických služieb (Google). Vo všetkých z uvedených prípadov dochádza k cezhraničnému prenosu osobných údajov do USA v na základe rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti.

Ako dlho uchovávame Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchovávame najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vo všeobecnosti, doba uchovávaní vyplýva z právnych predpisov. Ak z právnych predpisov nevyplýva, dobu uchovávaní Vašich osobných údajov vždy vo vzťahu ku konkrétnym účelom určujeme my prostredníctvom našej internej politiky a/alebo nášho registratúrneho plánu. Ak spracúvame Vaše osobné údaje na základe súhlasu, po jeho odvolaní sme povinní osobné údaje ďalej nespracúvať na daný účel. To však nevylučuje, že Vaše osobné údaje môžeme ďalej spracúvať na inom právnom základe najmä ak ide o splnenie zákonných povinností.

Všeobecné doby uchovávaní osobných údajov na nami vymedzené účely spracúvania osobných údajov sú nasledovné:

Účel	Všeobecná doba uchovávaní osobných údajov
Personálno-mzdové účely	Počas trvania pracovného pomeru a uplynutí zákonných lehôt pre uchovávanie určitých typov dokumentov (spravidla 10 rokov po ukončení pracovného pomeru). Osobné spisy uchovávame 70 rokov od narodenia zamestnanca. Evidenciu pracovných úrazov a iných BOZP agendy 5 rokov od vzniku záznamov. Údaje týkajúce sa plnenia kolektívnej zmluvy počas jej trvania, príp. do podania námietky dotknutej osoby. Údaje týkajúce sa vozových parkov do ukončenia používania služobného vozidla zamestnancom, alebo do podania oprávnenej námietky. Údaje týkajúce sa teambuildingov do ich riadneho ukončenia alebo do podania oprávnenej námietky. Údaje týkajúce sa vzdelávania v rámci NCZI akadémie do ukončenie pracovného pomeru. Zdieľanie zamestnaneckých údajov v rámci rezortu na vnútorné administratívne účely maximálne do ukončenia pracovného pomeru. Fotografie spracúvané na základe súhlasu do odvolania súhlasu, najdlhšie však do skončenia pracovného pomeru. Údaje v evidencii uchádzačov o zamestnanie do odvolania súhlasu, avšak nikdy nie dlhšie než 2 roky od udelenia súhlasu.
Kontrolné mechanizmy zamestnávateľa	Maximálne 3 roky od získania údajov alebo do ukončenia pracovného pomeru, čím nie je dotknutá možnosť ďalej vo vybraných prípadoch spracúvať osobné údaje na účel preukazovania, uplatňovania a obhajovania právnych nárokov. V prípade kamerových záznamov sa doba uchovávaní záznamov osobitne redukuje na 72 hodín od vyhotovenia záznamu.
Plnenie rôznych zákonných povinností	Pri oznamovaní protispoločenskej činnosti 3 roky od ich získania. Pri vybavovaní GDPR žiadostí 3 roky od ich riadneho vybavenia. Pri žiadostiach o sprístupnenie informácií 3 roky od ich riadneho vybavenia. Pri uchovávaní daňovo-účtovných dokladov 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú. Pri vybavovaní sťažností 1 rok od ich riadneho vybavenia. Pri verejnom obstarávaní a verejných obchodných súťažiach 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

Pri výkone vnútornej kontroly maximálne 5 rokov od ukončenia kontroly.

Pri poskytovaní knižnično-informačných služieb do ukončenia aktívneho používania knižnično-informačných služieb, najviac 2 roky od posledného aktívneho využitia knižnično-informačnej služby.

Pri zabezpečovaní elektronickej komunikácie pri výkone verejnej moci od zriadenia elektronickej schránky do 3 rokov od jej zrušenia, pričom vymazanie zabezpečuje správca modulu elektronickej schránok (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky).

Pri čerpaní eurofondov účtovné doklady 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú. Originál projektovej dokumentácie do 31. decembra 2028, prípadne aj neskôr ak dovtedy nedôjde k vysporiadaniu všetkých finančných vzťahov.

Pri overovaní bezúhonnosti uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom dožiadaného výpisu z registra trestov až do riadneho ukončenia výberového konania.

Plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme	Počas realizácie projektu „Riadenie IT aktív vo verejnej správe“.
Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Do premlčania súvisiacich nárokov, zániku práva, meritórneho ukončenia právneho konania a vyčerpania všetkých opravných prostriedkov.
Uzatváranie a plnenie rôznych zmluvných vzťahov	Počas trvania predzmluvných vzťahov (napr. negociovanie, posudzovanie žiadostí o uzatvorenie zmluvy) až do ich ukončenia uzatvorením zmluvy alebo inak. Počas trvania zmluvného vzťahu až do riadneho ukončenia zmluvy a vysporiadania všetkých zmluvných záväzkov.
Bezpečnosť osobných údajov a IT systémov	Maximálne 1 rok od získania údajov.
Ochrana majetku a bezpečnosti	Pri kamerovom systéme sa záznamy uchovávajú maximálne 72 hodín. Ostatné údaje maximálne 3 roky, príp. maximálne do vybavenia oprávnenej námietky voči spracúvaniu.
Zvyšovanie povedomia o zdraví a poskytovanie odborných informácií	Do vybavenia oprávnenej námietky voči spracúvaniu alebo do odvolania súhlasu.
Archívne účely	Počas plynutia príslušných úložných lehôt určených v našom registratúrnom pláne až do vykonania vyradovacieho konania. Dokumenty s trvalou dokumentárnou hodnotou pre poznania dejín Slovenska a Slovákov sa nevymazávajú.
Štatistické účely	Počas trvania a existencie vyššie uvedených účelov, pričom sa ak je to možné nepotrebné osobné údaje sa vymažú alebo anonymizujú ihneď po vytvorení štatistiky

Vyššie uvedené doby uchovávanía stanovujú len všeobecné doby, počas ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov na dané účely. V skutočnosti však pristupujeme k likvidácii alebo anonymizácii osobných údajov ešte pred uplynutím týchto všeobecných dôb v prípade, ak dané osobné údaje už považujeme za nepotrebné z hľadiska vyššie uvedených účelov spracúvania. Naopak, v niektorých špecifických situáciách Vaše osobné údaje môžeme uchovávať dlhšie ako je uvedené vyššie, ak tak vyžaduje právny predpis alebo náš oprávnený záujem. V prípade záujmu o informácie týkajúce sa konkrétnej retenčnej doby pre uchovávanie Vašich osobných údajov nás prosím neváhajte kontaktovať prostredníctvom našej zodpovednej osoby.

Ako o Vás získavame osobné údaje?

Vaše osobné údaje najčastejšie získavame priamo od Vás a to v rámci uzatvárania, resp. plnenia pracovno-právnych vzťahov, resp. obdobných právnych vzťahov do ktorých s nami vstupujete.

Vaše osobné údaje však môžeme získať aj od Vášho zamestnávateľa alebo od spoločnosti, v súvislosti s ktorou Vaše osobné údaje spracúvame. Najčastejšie ide o prípady, kedy s danou spoločnosťou uzatvárame alebo vyjednávame zmluvný vzťah alebo jeho podmienky, príp. ak nám daná spoločnosť poskytuje Vaše osobné údaje v súvislosti so záujmom o obsadenie voľnej pracovnej pozície v NCZI. Ak sa získanie osobných údajov týka zmluvného vzťahu, najčastejšie ide o zmluvnú požiadavku alebo požiadavku, ktorá je potrebná na uzatvorenie zmluvy. Neposkytnutie osobných údajov môže mať negatívne dôsledky v tom, že nemusí dôjsť k uzatvoreniu alebo realizácii zmluvného vzťahu, o ktorý máte záujem. Vaše osobné údaje môžeme získať v rámci plnenia našich povinností vyplývajúcich zo zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) prostredníctvom dožiadania z údajov z registra trestov. Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespacúvame na žiadny nami vymedzený účel spracúvania osobných údajov.

Aké osobné údaje o Vás spracúvame, ak ich nezískavame priamo od Vás?

Ak nám poskytuje Vaše osobné údaje externá spoločnosť cez, ktorú inzerujeme voľné pracovné miesta (napr. www.profesia.sk), tak ide o štandardné základné identifikačné a kontaktné osobné údaje a osobné údaje týkajúce sa Vašej pracovnej kvalifikácie a nadobudnutého vzdelania, ktoré sa typicky uvádzajú v životopisoch. Inak štandardne získavame osobné údaje priamo od Vás.

Je poskytnutie Vašich osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou?

Pri účeloch, kde je právnym základom pre spracúvanie osobných údajov plnenie zákonných povinností (viď vyššie) môže byť požadované poskytnutie osobných údajov potrebné na to, aby sme dokázali vybaviť Vašu žiadosť, sťažnosť, či podnet. Bez nevyhnutného poskytnutia Vašich osobných údajov môže dôjsť k zamietnutiu alebo riadnemu nevybaveniu Vašej žiadosti, sťažnosti či podnetu, príp. to môže mať aj ďalší negatívny vplyv na Vás v dôsledku toho, že nebudeme schopní riadne plniť naše povinnosti zamestnávateľa (napr. nebudeme vedieť poslať mzdu na Váš účet, nebudeme schopní potvrdiť Váš nárok na daňový bonus a pod.).

Pri účeloch, kde je právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zmluva je požadované poskytnutie osobných údajov vždy nevyhnutné na riadne uzatvorenie, plnenie alebo zmeny danej zmluvy a prípadné neposkytnutie požadovaných osobných údajov môže viesť k ťažkostiam spojeným s uzatvorením a plnením zmluvného vzťahu, prípadne úplnému zmareniu uzatvorenia zmluvného vzťahu. Neposkytnutie CV zo strany uchádzača o zamestnanie môže byť považované za nesplnenie predzmluvných podmienok a ukončenie výberového procesu k danému uchádzačovi o zamestnanie.

Aké práva máte ako dotknutá osoba?

„Ak o Vás spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Jeho odvolanie však nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov pred jeho odvolaním. Máte právo kedykoľvek účinne namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu vrátane profilovania.“

„Právo namietat' máte aj voči spracúvaniu Vašich osobných údajov na základe oprávnených záujmov, ktoré sledujeme, ako sú vysvetlené vyššie. Toto právo máte aj voči spracúvaniu osobných údajov na právnom základe plnenia dôležitých úloh vo verejnom záujme a na štatistické účely, ak k tvorbe štatistík nedochádza pri plnení dôležitej úlohy vo verejnom záujme.“

V prípade uplatnenia tohto práva Vám radi preukážeme spôsob, ktorým sme vyhodnotili tieto oprávnené záujmy ako prevažujúce nad záujmami, právami a slobodami dotknutých osôb.

GDPR ustanovuje všeobecné podmienky výkonu Vašich jednotlivých práv. Ich existencia však automaticky neznamená, že pri uplatňovaní jednotlivých práv im bude z našej strany vyhovieť nakoľko v konkrétnom prípade sa môžu uplatňovať aj výnimky resp. niektoré práva sú naviazané na konkrétne podmienky, ktoré nemusia byť v každom prípade

splnené. Vašou žiadosťou týkajúcou sa konkrétneho práva sa budeme vždy zaoberať a skúmať z hľadiska právnej úpravy a našej internej politiky pre vybavovanie podnetov dotknutých osôb. Ako dotknutá osoba máte vo všeobecnosti najmä:

- Právo požiadať o prístup k osobným údajom podľa článku 15 GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- Právo na opravu a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje;
- Právo na vymazanie Vašich osobných údajov podľa článku 17 GDPR;
- Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa článku 18 GDPR;
- Právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 (neuplatňuje sa na spracúvanie osobných údajov na uvedené účely)
- Právo namietat' podľa článku 21 GDPR, ak sa spracúvanie zakladá na právnom základe oprávneného záujmu, verejného záujmu alebo ak ide o účely priameho marketingu, a to vrátane profilovania;
- Právo namietat' proti automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu podľa článku 22 GDPR (neuplatňuje sa na spracúvanie osobných údajov na uvedené účely).

Ak sa domnievate, že spracúvame nesprávne osobné údaje o Vás so zreteľom na účel a okolnosti a nemôžete zmeniť takéto osobné údaje prostredníctvom funkcií aplikácie, účtu alebo webových stránok, môžete požiadať o opravu nesprávnych alebo doplnenie neúplných osobných údajov pomocou nižšie uvedeného dodatočného vyhlásenia (všetky informácie sú dobrovoľné) a / alebo nás kontaktujte cez naše kontaktné údaje:

Doplňujúce vyhlásenie o oprave osobných údajov	
Vaše meno a priezvisko:	
Kontaktné údaje:	
Relevantný účel spracúvania:	Prosím uveďte, akého účelu spracúvania sa Vaša žiadosť týka.
Kontext resp. vzťah medzi Vami a našou spoločnosťou:	Prosím uveďte, či ste náš zamestnanec, obchodný partner, záujemca o zamestnanie a pod.
Charakter Vašej opravy:	Prosím vysvetlite, či žiadate opravu nesprávnych osobných údajov alebo doplnenie neúplných osobných údajov.
Súvislosti Vašej žiadosti o opravu:	Prosím vysvetlite, prečo sa domnievate, že spracúvame Vaše nesprávne alebo neúplne osobné údaje.
Oprava:	Prosím uveďte, ktoré konkrétne osobné údaje požadujete opraviť alebo doplniť.
Toto doplňujúce vyhlásenie o oprave osobných údajov nám zašlite na dpo@nczisk.sk .	

Takisto máte **právo kedykoľvek podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky** alebo obrátiť sa so žalobou na príslušný súd. V každom prípade odporúčame akékoľvek spory, otázky alebo námietky riešiť primárne komunikáciou s nami.

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Hraničná 12,
820 07 Bratislava 27, Slovenská republika

Tel.: + 421 2 32 31 32 14

Fax: + 421 2 32 31 32 34

e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

Webstránka: <http://www.dataprotection.gov.sk/>

Dochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu?

Nie, aktuálne nevykonávame také spracovateľské operácie, na základe ktorých by dochádzalo k prijímaniu rozhodnutia s právnym účinkom alebo iným podstatným vplyvom na Vašu osobu, ktoré by boli založené výlučne len na plne automatizovanom spracúvaní Vašich osobných údajov v zmysle čl. 22 GDPR.

Ako chránime Vaše osobné údaje?

Je našou povinnosťou chrániť Vaše osobné údaje primeraným spôsobom a z tohto dôvodu ich ochrane venujeme náležitú pozornosť. Naša spoločnosť implementovala všeobecne akceptované technické a organizačné štandardy za účelom zachovania bezpečnosti spracúvaných osobných údajov najmä pred ich stratou, zneužitím, neautorizovanej úprave, zničením alebo iným dopadom na práva a slobody dotknutých osôb. V situáciách, ak sa prenášajú citlivé dáta, používame šifrovacie technológie vid napr. komunikácia s platobnou bránou. Vaše osobné údaje sú uložené na našich zabezpečených serveroch alebo serveroch prevádzkovateľov našich webových lokalít umiestnených v datacentrách umiestnených v Slovenskej republike a v Českej republike. V prípade použitia analytický nástrojov tretích strán, sú dáta uložené na serveroch tretích strán (viď informácie o cookies v dokumente „Podmienky ochrany súkromia – všeobecné“ zverejnenom na webe NCZI).

Sociálne siete

Odporúčame Vám oboznámiť sa s podmienkami ochrany súkromia poskytovateľov platforiem sociálnych médií, cez ktoré spolu komunikujeme. Naše podmienky ochrany súkromia vysvetľujú len základné otázky týkajúce sa správy našich profilov alebo profilov našich klientov. Máme iba typické administrátorské oprávnenia pri spracúvaní Vašich osobných údajov cez naše alebo klientske profily. Predpokladáme, že používaním sociálnych sietí rozumiete, že Vaše osobné údaje sú primárne spracúvané poskytovateľmi platforiem sociálnych sietí (ako Facebook a Youtube) a že nad týmto spracúvaním, ďalším poskytovaním Vašich osobných údajov tretím stranám a cezhraničným prenosom do tretích krajín, ktoré vykonávajú daní poskytovatelia platforiem sociálnych sietí, nemáme žiadnu kontrolu a nezodpovedáme zaň. Bližšie informácie o tom ako využívame sociálne siete sú v dokumente „Podmienky ochrany súkromia – všeobecné“ zverejnenom na webe NCZI.

Zmena podmienok ochrany súkromia

Ochrana osobných údajov pre nás nie je jednorazovou záležitosťou. Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si vyhradzuje možnosť kedykoľvek tieto podmienky upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade, sa zmeníme tieto podmienky podstatným spôsobom, túto zmenu Vám dáme do pozornosti napr. všeobecným oznámením na tejto webstránke alebo osobitným oznámením prostredníctvom emailu.

Národné centrum zdravotníckych informácií

V Bratislave, január 2024