

# Riešenie najčastejších chýb pri práci s formulárom R\_MZSR\_08-99-V01

Obsah:

1. Ukončenie právneho vzťahu.....	1
2. Právny vzťah: Konateľ právnickej osoby .....	2
3. Zbytočné vyplňanie Kompletného hlásenia.....	3
4. Výmaz riadka v module 05A v Dopĺňujúcom hlásení.....	3
5. Pokus o registráciu viacerých zdravotníckych pracovníkov v jednom formuláre .....	4

## 1. Ukončenie právneho vzťahu

### Správny postup:

Vypĺňajú sa tri položky vo formulári Dopĺňujúceho hlásenia:

#### **MODUL: 0\_R08\_99 - Identifikačný modul**

Riadok 9 a 10:

9	Priezvisko zostavovateľa hlásenia	*(povinný údaj)
10	Telefónne číslo zostavovateľa (vrátane klapky)	*(povinný údaj)

#### **MODUL: 04 – Údaje o právnom vzťahu pracovníka k spravodajskej jednotke**

Riadok 3, stĺpec 2:

MODUL: 04 - Údaje o právnom vzťahu pracovníka k spravodajskej jednotke		
	1	2
	Výpisové / Evidované údaje	Registračné / Aktualizačné údaje
1	Typ právneho vzťahu pracovníka k spravodajskej jednotke	
2	Dátum začiatku právneho vzťahu	
3	Dátum ukončenia právneho vzťahu	tu zadať dátum ukončenia
4	Celkový pracovný úväzok v právnom vzťahu	

Na záver kliknúť na spodnej lište obrazovky na ULOŽIŤ PRIEBEŽNE a následne na ODOSLAŤ.

**Poznámka:** Dátum ukončenia právneho vzťahu sa nikde inde, než do modulu 04 neuvádza.

## 2. Právny vzťah: Konateľ právnickej osoby

Každý právny vzťah, ktorý je potrebné zaregistrovať prostredníctvom formulára R\_MZSR\_08-99-V01, sa registruje vyplnením a odoslaním **samostatného formulára**.

Napríklad, ak zdravotnícky pracovník má s konkrétnou spoločnosťou uzatvorenú pracovnú zmluvu a zároveň pôsobí ako konateľ tejto spoločnosti a zároveň má podpísanú dohodu o pracovnej činnosti, budú za neho odoslané tri samostatné formuláre R\_MZSR\_08-99-V01 v troch rôznych typoch právneho vzťahu.

Spôsob vyplňania údajov na právny vzťah **Konateľ právnickej osoby**  
Typ právneho vzťahu sa zadáva v Module 04, riadok 1, stĺpec 2:

MODUL: 04 - Údaje o právnom vzťahu pracovníka k spravodajskej jednotke		
	1	2
	Výpisové / Evidované údaje	Registračné / Aktualizačné údaje
1	Typ právneho vzťahu pracovníka k spravodajskej jednotke	30 – konateľ právnickej osoby
2	Dátum začiatku právneho vzťahu	

Príklad vyplnenia údajov v Module 05:

MODUL: 05B - Registračné / Aktualizačné údaje - Údaje o vykonávanej práci pracovníkom v uvedenom právnom vzťahu										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Poradové číslo záznamu o vykonávanej práci	Vykonávané zdravotnícke povolanie	Vykonávaná zdravotnícka odbornosť	Typ poskytovanej starostlivosti	Kód PZS (označenie pracovného útvaru)	Funkcia	Pracovný úväzok	Dátum začiatku	Obec miesta výkonu práce	Dátum ukončenia
1	Zmazať	1	A01 – lekár	491 – zdravotnícky manažment a financovanie	9 – neposkytuje starostlivosť ani služby so starostlivosťou súvisiace	P12345999999	030 – konateľ neštátneho právneho subjektu - právnickej osoby	0,125	01.01.2023	SK0326511226 – Ábelová (Okres Lučenec)

Legenda:

Vykonávaná zdravotnícka odbornosť: **491 – zdravotnícky manažment a financovanie**

Typ poskytovanej starostlivosti: **9 – neposkytuje starostlivosť ani služby so starostlivosťou súvisiace**

Kód PZS v tvare: P12345999999 (posledných šesť miest tvoria deviatky)

Pracovný úväzok: odráža rozsah vykonávania funkcie konateľa poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (ZS) **mimo** štandardného výkonu zdravotníckeho povolania (napr. hodina denne = 0,125)

Obec miesta výkonu práce: povinná položka

### Špeciálna situácia:

Ak nemá zdravotnícky pracovník - konateľ spoločnosti s r. o. s danou spoločnosťou uzatvorenú pracovnú zmluvu ani dohodu o pracovnej činnosti a vykonáva tak v právnom vzťahu konateľa aj odbornosť, prostredníctvom ktorej poskytuje ZS, potom bude modul 05A (pri aktualizácii) alebo 05B (pri registrácii) obsahovať nielen údaje o výkone práce konateľa PZS, ale v osobitnom riadku aj údaje o výkone práce v konkrétnej zdravotníckej odbornosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

## Príklad:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Poradové číslo záznamu o vykonávanej práci	Vykonávané zdravotnícke povolanie	Vykonávaná zdravotnícka odbornosť	Typ poskytovanej starostlivosti	Kód PZS (označenie pracovného útvaru)	Funkcia	Pracovný úväzok	Dátum začiatku	Obec miesta výkonu práce	Dátum ukončenia
1	Zmazať	1 A01 – lekár	002 – infektológia	1 – poskytuje zdravotnú starostlivosť	P12345000201	020 – lekár špecialista	0,875	01.01.2023	SK0326511226 – Ábelová (Okres Lučenec)	
2	Zmazať	2 A01 – lekár	491 – zdravotnícky manažment a financovanie	9 – neposkytuje starostlivosť ani služby so starostlivosťou súvisiace	P12345999999	030 – konateľ neštátneho právneho subjektu - právnickej osoby	0,125	01.01.2023	SK0326511226 – Ábelová (Okres Lučenec)	

## Upozornenie:

Prepisovanie už raz evidovaných údajov o vykonávanej práci (modul 05A) ako konateľ spoločnosti s r. o. údajmi, ktoré patria k inému typu právneho vzťahu, napr. pracovnoprávnemu vzťahu, je nesprávny postup.

## 3. Zbytočné vyplňanie Kompletného hlásenia

Kompletné hlásenie slúži na registráciu úplne nového právneho vzťahu, ktorý ešte nikdy nebol registrovaný.

Všetky aktualizácie už raz vyplnených a odoslaných Kompletných hlásení v prípade neukončeného právneho vzťahu sa realizujú prostredníctvom Doplnujúcich hlásení v podsekcii „Výpisy z registrov“. Uvedená podsekcia obsahuje zoznam existujúcich Doplnujúcich hlásení, tzn. už existujúcich registrovaných a neukončených právnych vzťahov. **Tieto slúžia na aktualizáciu a prípadnú opravu údajov.**

Produkčné prostredie (preview)

ISZI

Prehľad

Výkazy

Hlásenia

NZR

Register

Prehľad zberov

Očakávané 1

Výpisy z registrov 5

Rozpracované

Urgované

Vrátené

Negatívne

Odoslané

Výpisy z registrov

Kód

Rok

Hodnota filtračný

## Správny postup:

Predovšetkým skontrolovať v podsekcii „Výpisy z registrov“, či predmetný právny vzťah už nie je zaregistrovaný. Uvedená podsekcia obsahuje elektronické formuláre, ktoré informujú spravodajskú jednotku o už registrovaných a neukončených právnych vzťahoch v registri, a to o. i. aj za tým účelom, aby spravodajská jednotka zbytočne a opakovane nevypĺňala a neodosielała údaje, ktoré sú už v registri evidované

## 4. Výmaz riadka v module 05A v Doplnujúcom hlásení

Výmaz celého riadka v module 05A je nežiadúci a má za následok zablokovanie formulára. Je potrebné sa tomu vyhnúť. Modul obsahuje údaje v registri už evidované, ktoré sú zároveň súčasťou ďalších kontrol nad údajmi vo formulári. Je preto nutné kontaktovať pracovníkov registra, aby daný stav napravili.

Znenie chybovej hlášky: „Kontaktujte prosím pracovníka Národného registra zdravotníckych pracovníkov NCZI, došlo k nedovolenému odstráneniu údajov z MODUL: 05A!“

Zablokovaný formulár bude odstránený a v nasledujúci deň sa vygeneruje pôvodný formulár do podsekcie „Výpisy z registrov“. Vtedy bude možné opätovne a korektne údaje aktualizovať.

#### **Správny postup aktualizácie údajov v module 05:**

- Ak modul 05A obsahuje správne a aktuálne údaje, nie je potrebné doňho vôbec zasahovať.
- Ak modul 05A obsahuje nesprávne alebo neaktuálne údaje, je možnosť ich priamo v module 05A v prípade stĺpcov 3 až 7, 9 a 10 aj opraviť, či aktualizovať.
- Ak je potrebné opraviť, či aktualizovať údaje stĺpca 2 a 8, potom je potrebné vyplniť v danom zázname modulu 05A stĺpec č. 10 (dátum ukončenia) a do modulu 05B zaviesť nový záznam so správnymi, či aktuálnymi údajmi.
- Obsah stĺpca 1 (Poradové číslo záznamu o vykonávanej práci) je identifikátorom daného záznamu a ISZI si jeho hodnotu v registri manažuje sám, preto nemá žiaden zmysel ho modifikovať.

### **5. Pokus o registráciu viacerých zdravotníckych pracovníkov jedným formulárom**

Jeden formulár hlásenia (Kompletného - registrujúceho alebo Doplnujúceho - zmenového) slúži výhradne na registráciu a prípadnú aktualizáciu údajov jedného právneho vzťahu jedného zdravotníckeho pracovníka k danej spravodajskej jednotke.

Ak je za spravodajskú jednotku potrebné registrovať, či aktualizovať údaje právnych vzťahov viacerých zdravotníckych pracovníkov, je potrebné spracovať a odoslať príslušný počet formulárov